1.- Presentación. 1

BLOQUE 1º 3

Uso de los dos puntos. 10

BLOQUE 2º 15

Últimas reflexiones sobre la tilde. 19

Uso de la raya. 20

La Exposición. 23

BLOQUE 3º 27

Uso de la comillas. 30

Estilo directo e indirecto. 33

Argumentación. 36

Peculiaridades sobre signos de puntuaciòn 38

BLOQUE 4º 39

BLOQUE 5º 51

BLOQUE 6º 61

BLOQUE 7º 71

2.- Ejercicios de repaso. 81 3.- Registro de palabras desconocidas. 85

4.- Reglas ortográficas. 89/90

5.- Información sobre técnicas para definir palabras. 90

6.- Información sobre tildes y signos de puntuación. 93/4/5

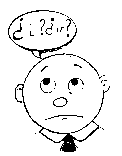
7.- Información sobre características de expresiones equívocas. 91

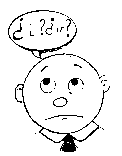
8.- Información sobre técnicas y recomendaciones sobre expresión 96/7/8

9.- Ejercicios de refuerzo. 98/9/....

10.- Autoevaluaciones. 102/3/4/5....

10.- Vocabulario empleado. 111/2/3/4

**R E F L E X I O N E S O R T O G R Á F I C A S**



**REGLA DE ORO.-**  ***Hay que detenerse ante la duda ortográfica.***

**REGLAS DE PLATA.-**

1º Cada palabra tiene la misma ortografía que la familia a la que pertenece.

CAJA CA**J**ITA

2º Existen unas reglas, MUY GENERALES, que llamaremos REGLAS DE BRONCE, muy útiles y que nos conviene conocer.

3º En caso de que ninguna de las reglas anteriores me sea útil recurriré a la memoria visual.

4º Si no he oído nunca una palabra y tengo que escribirla recurriré al diccionario o preguntaré cómo debo escribirla.

**REGLAS DE BRONCE.-**

Terminan en " d " las palabras que hacen su plural en " des ".

Terminan en " z " las palabras que hacen su plural en " ces "

**Las terminaciones de los verbos "aba" "abamos" "abais" ....... con "b"**

La terminación "bilidad" con "b", menos movilidad y civilidad.

Las palabras que empiezan por: “biblio”, "bu", "bus" o "bur" con "b"

Los verbos terminados en "bir" menos "hervir", "servir" y "vivir" con "b"

Las palabras que empiezan por: “bi”, “bis”, “biz” (dos o dos veces) con “b”

Las palabras que empiezan por: “vice”, “viz”, “vi”. (en lugar de) con “ v “

Los nombres de los números con “ v “

**Verbos que en el infinitivo no tienen "b" ni "v" cuando aparece ....... con "v". Se** **exceptúan las formas del verbo IR " iba, ibas, íbamos, ibais, iban "**

Después de "d" ...... con "v "

Los adjetivos terminados en "ava", "ave", "avo", "eva" "eve" "evo" "iva" "ivo" ... con "v".

Las palabra que empiezan por el grupo "gen" con "g"

Verbos terminados en "ger" "gir" "igerar" ...con "g", menos "tejer" "crujir".

**Los verbos que en su infinitivo no lleven ni "g" ni "j" cuando aparece una .... con "j".**

Las palabras terminadas en "aje" "eje" “jería“ con "j"

Las palabras que empiezan por "hue", "hia" "hui", "hie" ....con "h".

Las palabras que empiezan por "hipo" "hidr" "hiper" ...con "h".

Las palabras que empiezan por “u” más “m” más vocal con “h“  **humo**

**Los verbos que en el infinitivo no lleven ni "ll" ni "y" cuando aparece una ....... con "y".**

Detrás de las letras "b" "p" "l" "n" "s" se escribe una sola .... "r".

**Las palabras terminadas en " ción " o en (" cionar " si son verbos), cuando en su familia tienen una con "ct ", con " cc ". (extracción ...... extractor)**

Las palabras que terminan en el sonido “ y “ y delante llevan una vocal con “ y “ Se exceptúan los Pret. Perf. Simples de los verbos. ( fui )

**PARA DEFINIR PUEDES UTILIZAR CUATRO PROCEDIMIENTOS:**

A) Enunciando ¿Qué es? y una o unas características específicas: **silla**.- mueble de 4 patas que sirve para sentarse.

B) Empleando un sinónimo: **estrépito**.- ruido.

C) Por referencia a algo conocido: **oval .-** con forma de huevo.

D) Por inclusión en una serie: **febrero .-** segundo mes del año.

**CARACTERÍSTICAS PARA DISTINGUIR LAS EXPRESIONES EQUÍVOCAS SIGUIENTES:**

**PORQUE / PORQUÉ / POR QUÉ.-**

1. **¿por qué?.-** Interrogativo. EJEMP. ¿*Por qué* no ha venido?
2. **¡ por qué !.-** Exclamativo. EJEMP.- ¡*Por qué* vienes tan tarde!
3. **por qué .-** Interrogativo indirecto. Se apoya siempre en un verbo anterior.-

EJEMP.- . No **sé***por qué* no ha venido.

1. **porqué.-** Sustantivo. Siempre va precedido de un determinante.

EJEMP.- **Tu** *porqué* no vale.

**porque.-** Cuando expresa la causa por lo que se hace algo.

EJEMP.- Hoy no ha venido porque tiene un examen mañana.

**A VER / A HABER / HABER.-**

1. **a ver.-** Preposición “ a “ y el verbo “ver”**.** EJEMP.- Voy a ver a tu hermano.
2. **haber.-** Del verbo “haber”. EJEMP. Por haber venido pronto irás.
3. **a haber**.- Preposición “a” y el verbo “haber” EJEMP.- Va a haber muchos aquí.

**SINO / SI NO.-**

1. **si no.**  El “si” condicional ( que pone una condición) y el “no” negación**.**
2. Si no vienes iré yo.
3. **sino.** Conjunción (une dos palabras u oraciones). Elección entre dos.

EJEMP.- No vienes tú “sino” tu hermano

**CONQUE / CON QUÉ / CON QUE.-**

1. **conque.-** Consecuencia (ocurre algo por lo que ha sucedido antes). Este "conque" se puede sustituir por "por lo tanto"

EJEMP.- Llueve “conque” date prisa**.**

1. **con qué.-** Interrogativo y exclamativo.

EJEMPLO INTERROGATIVO.- EJEMP.- ¿Con qué dinero salimos? .

EJEMPLO EXCLAMACIÓN.- EJEMP.- ¡Con qué vamos!

A veces va sin signos de interrogación como en : No sé con qué ha venido.

A veces va sin signo de exclamación como en: ! Nos dijo con qué le trajeron ¡

1. **con que.-**  “Con” preposición y “que” conjunción.

EJEMP.- “Con que” hable sabrás lo que quiere.

**con que.-** El “que” es pronombre y suele llevar delante “el”. En este caso el "que" se puede sustituir por "el cual".

EJEMP.- Trajo el boli con que había hecho el examen.

**HAY / AHÍ / AY**

 **HAY.-** Forma del verbo haber. Ejemp. NO HAY NADIE AQUÍ.

 **AHÍ.-** Indica lugar. (adverbio) Ejemp. AHÍ NO ESTÁ

 **AY.-** Indica dolor. (interjección) Ejemp. AY, ME DUELE MUCHO.

**AH / A / HA**

**AH.**- Interjección. Se usa con signos de Admiración en las exclamaciones.

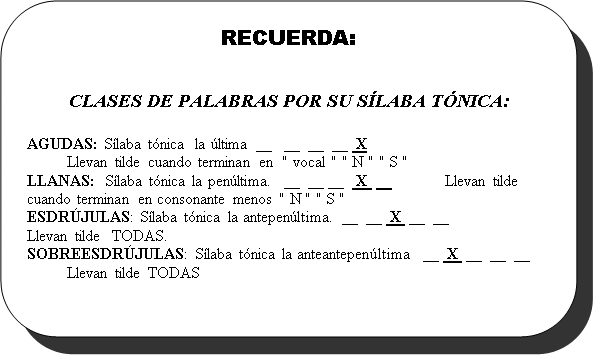
EJEMPLO.- ¡ **Ah** ! Eso ya lo sabía yo.

**A.-**  Preposición. Es el uso más corriente. Se utiliza para unir dos palabras.

EJEMPLO.- Vengo de ver **a** Luis.

**HA.-** Del verbo haber. Se usa cuando va seguido de un verbo en participio. Lo utilizaremos siempre que se pueda cambiar por "han".

EJEMPLO.- Hoy no **ha** venido mi hermano / Hoy no han venido tus



**Se llama tilde diacrítica la que colocamos a algunos monosílabos para diferenciarlos en su categoría gramatical**

LLEVAN TILDE NO LLEVAN TILDE

él.- pronombre personal el.- artículo él viene / el libro

tú.- " " tu.- determinante tú eres / tu libro

mí.- " " mi.- " para mí / mi libro

té.- de tomar, infusión te.- pronombre toma té / te vienes

sí.- pronombre o afirmación si.- conjunción sí, voy / si vienes tú..

más.- cantidad mas.- " más té / mas si tú quieres..

dé.- verbo dar de.- preposición dé el dinero / de madera aún.- " " todavía aun.- conjunción aún vienen / aun cuando....

sé.- verbo ( ser, saber ) se.- otros sé todo / se iba

**DIPTONGO E HIATO**

1. ***CUANDO ENCUENTRE DOS VOCALES SEGUIDAS EN UNA PALABRA HABRÁ DIPTONGO O HIATO !***
2. ***SI LAS PRONUNCIO EN EL MISMO GOLPE......... DIPTONGO***
3. ***SI LAS PRONUNCIO EN DISTINTO GOLPE......... HIATO***

 *SIEMPRE DEBES PROBAR PRIMERO A PRONUNCIARLAS EN EL MISMO GOLPE TE EQUIVOCARÁS MENOS*

**LAS VOCALES QUE FORMAN LOS DIPTONGOS Y LOS HIATOS**

DÉBILES O CERRADAS FUERTES O ABIERTAS

I U A E O

DIPTONGO.- fuerte, débil / débil, fuerte / débil, débil /

HIATO.- fuerte, débil / débil, fuerte / fuerte, fuerte/

**!!!! M U Y I M P O R T A N T E !!!!**

SIEMPRE QUE UNA VOCAL DÉBIL TIENE QUE SEPARARSE DE UNA VOCAL FUERTE PARA FORMAR UN HIATO, NECESITA UNA FUERZA ESPECIAL:

LA TILDE.

En esta circunstancia no se tiene en cuenta la normativa general.

**MÁS SOBRE TILDES.**

1. CUANDO UNA SÍLABA CON DIPTONGO DEBA LLEVAR TILDE LA TOMARÁ EN LA VOCAL FUERTE.
2. CUANDO UNA SÍLABA, CON DIPTONGO FORMADO POR DOS VOCALES DÉBILES, DEBA LLEVAR TILDE LA TOMARÁ SOBRE LA SEGUNDA VOCAL.

**EL TRIPTONGO**

La reunión de tres vocales en un mismo golpe de voz se denomina triptongo y forma una sola sílaba.

Tres vocales seguidas en una palabra no siempre forman triptongo, en ocasiones forman un diptongo y un hiato.

**SE ESCRIBE PUNTO.**

Al final de cada oración. El punto y seguido indica que la oración siguiente está muy relacionada con la anterior. El punto y aparte se utiliza para indicar que la relación entre ambas oraciones ha disminuido.

**SE ESCRIBE COMA.-**

1. Para separar diferentes elementos de una enumeración.
2. Para separar cualquier aclaración o explicación que hacemos dentro de una oración y que interrumpe su ritmo normal.
3. Cuando se empieza una oración con un complemento circunstancial.
4. Después de expresiones hechas como " no obstante " " es decir " " en fin " " por consiguiente " " por lo tanto ".... Si van dentro de la oración estas expresiones se escriben entre comas.
5. Se suele escribir coma delante de las conjunciones mas, pero, aunque , no obstante, sin embargo...
6. Cuando omitimos un verbo.

**USO DEL PUNTO Y COMA.**

1. Para separar los elementos de una enumeración cuando ya hay coma.
2. Para separar proposición extensas ( antes de las conjunciones mas, pero, aunque, sin embargo...cuando sigue una oración larga )

**USO DE LOS SIGNO DE INTERROGACIÓN.-**

1. Se usan al principio y final de una pregunta que hacemos en estilo directo ( a veces se coloca en medio de la oración ).

**USO DE LOS SIGNOS DE ADMIRACIÓN.-**

Los signos de admiración se escriben para indicar sorpresa. Pueden escribirse dentro de la oración.

**CONSEJOS PARA MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA**:

1. Expresarnos por escrito nos exige pensar:
2. ¿ Qué vamos a decir
3. ¿ Cómo lo vamos a decir ?
4. Ordenar las ideas para no repetirla.
5. Evita repetir palabras innecesarias.
6. Evita verbos comodín: hacer, haber, dar, echar,...( le hacen delegado / por le nombran delegado)
7. Selecciona y modera el uso de los adjetivos. Evita la utilización de los más vulgares: bueno, malo, feo, guapo,..…
8. Evita el uso de los pronombres innecesarios.
9. Construye oraciones cortas y sepáralas con “ **.** “ y seguido, en vez de utilizar nexos; “ y“, “pero “, “ entonces “, ........
10. Vigilad la concordancia y los tiempos verbales.
11. Releed vuestros textos según los vais escribiendo y corregidlos antes de darlos por terminados.
12. Pensad que todo texto escrito, ya sea narración, descripción, diálogo, entrevista, .... han de tener tres partes diferenciadas: **INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y FINAL O CONCLUSIÓN.**

**LA NARRACIÓN**.

Es contar hechos reales o imaginarios que se desarrollan a lo largo de un tiempo determinado.

Puedes narrar en 1ª o 3ª persona, según el narrador esté dentro de la historia o sólo como mero espectador.

**RECOMENDACIONES.-**

1. Delimita claramente: **Introducción, desarrollo y final o conclusión**
2. Intercala descripción de personajes, entorno, ambiente .… y diálogos cortos entre personajes ( no abuses de los diálogos ) .
3. Procura situar la descripción en ambientes que conozcas directamente o por lecturas.
4. A veces es conveniente indicar las causas, motivos y antecedentes causantes de los hechos que ocurren.
5. Según narres en primera o tercera persona, haz notar lo que percibirías o percibirían los personajes por los sentidos: colores, frío, calor, olores , ruidos ..…
6. Expresa asentimientos que producen los hechos: añoranza, odio, alegría....…
7. Procura que tu narración responda a las preguntas: ¿ Qué ? ¿ Quién? ¿ Dónde ? ¿ Cuándo ? ¿ Cómo ?.

**EL RESUMEN.**

**RECOMENDACIONES**

1. Al leer lo que vamos a resumir subrayar o escribir en una hoja aparte las ideas fundamentales que han de estar incluidas en él. A veces, cada una de esas ideas puede ser representada por una simple palabra
2. La extensión es algo que se deja a la elección del autor. De cualquier forma debe contener la idea principal desligada completamente de las secundarias.
3. Nos debemos limitar siempre a lo que dice el texto, no se debe añadir y presuponer nada.
4. En su confección no tenemos por qué seguir el mismo orden establecido en el texto a resumir. Lo más conveniente es ir de lo más a lo menos importante
5. Utilizar expresiones propias, nunca las del texto.
6. Si resumimos un texto en el que haya diálogo, debemos utilizar el estilo indirecto, si hacemos mención directa de él.

**EL DIÁLOGO**.

Nos cuenta lo que dicen dos o más personajes que expresan alternativamente ideas o sentimientos. Se puede realizar en **estilo directo o indirecto**.

**Estilo directo.-**

El narrador pone en boca de los personajes lo que dicen. Lo dicho se reproduce al pie de la letra. Ortográficamente cada vez que habla un personaje, se suele cambiar de renglón y se inicia con un guión. Si el diálogo es corto y dentro de otro contexto se puede poner entre comillas.

**Estilo indirecto.-**

El narrador nos cuenta lo que dicen los personajes. (el niño se levantó y dijo que quería irse..)

**ENTREVISTA**

Es una conversación entre: una persona que pregunta (entrevistador / a) y otra que contesta (entrevistado). No te olvides de las tres partes que constar: presentación, desarrollo y conclusión.

**LA DESCRIPCIÓN**

Es decir cómo es un objeto, animal, persona, lugar, sentimiento .....

**RECOMENDACIONES.-**

1. Observa con todos los sentidos. Para describir bien, hay que observar bien. Ajústate a la verdad.
2. Busca la palabra justa de entre todos los sinónimos, es importante.
3. Selecciona los detalles más representativos o característicos a tu entender y de acuerdo con lo que quieres transmitir.
4. Puedes o no producir sensaciones de aprecio o rechazo a lo que estás describiendo.
5. Ordena tu descripción: puedes ir de lo general a lo particular, de la proximidad a la lejanía o viceversa.
6. Procura no utilizar verbos comodín haber, ser, hacer...… o adjetivos vulgares : bueno, malo, feo, guapo.....… elígelos bien, de ello va a depender la calidad de tu descripción.